

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DE DURANGO
REQUISITOS PARA TRÁMITE DE TITULACIÓN DE LA **MAESTRÍA**

No.	DOCUMENTO	CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO	CANTIDAD
1	CURP	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN	ORIGINAL (para cotejo) y 3 copias fotostáticas sacadas al 200% del tamaño del documento original.
2	ACTA DE NACIMIENTO	Si el registro es extemporáneo, debe traer Acta Testimonial expedida por el Registro Civil	Original y 3 copias fotostáticas
3	CEDULA PROFESIONAL	Expedida por la Dirección General de Profesiones de la SEP, que le acredita sus estudios de LICENCIATURA	ORIGINAL(para cotejo) y 3 copias
4	CERTIFICADO DE CALIFICACIONES LEGALIZADO	Certificado Terminal que expide la UPD donde consta que el alumno cubre el 100% de los créditos de la carrera cursada	ORIGINAL y 3 copia fotostática
5	CONSTANCIA DE SERVICIOS	Expedida por la oficina de Recursos Humanos de la SEED que avale los servicios prestados por el egresado. Debe ser de FECHA ACTUAL, NOMBRE, CLAVE Y DIRECCIÓN del Centro de Trabajo.	ORIGINAL y 3 copias fotostáticas
6	HOJA DE REINSCRIPCIÓN	Documento para que anote sus datos actualizados y será proporcionado por la Oficina de Titulación.	ORIGINAL
7	FOTOGRAFIAS	TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS SEIS TAMAÑO DIPLOMA OVALADAS TRES TAMAÑO INFANTIL NORMALES OCHO NOTA: Todas las fotos que sean recientes, en blanco y negro y de frente, fondo blanco y anotado con lápiz al reverso el nombre.	EN ACABADO MATE
8	TALÓN DE CHEQUE	Comprobante de último talón de pago	3 copias fotostáticas
9	RECIBO DE PAGO	Pago que se hace en CAJA GENERAL de UPD por este derecho a Examen	1 copia
10	TESIS	TRABAJO ELABORADO COMO TESIS	Entregar ___ejemplares
11	DICTAMENES	Cada uno de los dictámenes expedidos por el tutor y demás asesores de su tesis.	1 copia de cada uno
12	CONSTANCIA DE LENGUA EXTRANJERA	Documento de acreditación del Curso de Ingles	1 copia
13	LIBERACIÓN BIBLIOTECA	Constancia de no deber material de Biblioteca	Expedida por la Biblioteca UPD

NOTA IMPORTANTE: Si los documentos originales son tamaño oficio o más grandes, por favor las copias fotostáticas deberán ser reducidas a tamaño carta.

Durango, Dgo., año 2013.

LOS DOCUMENTOS ESTALATES SE LEGALIZAN EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DIRECCIÓN: CALLE HIDALGO NO. 328 SUR ENTRE AV. 20 DE NOVIEMBRE Y CALLE 5 DE FEBRERO